

Ecosystems Grants  
Programme

**EGP**  
THE NETHERLANDS



## **Termes de référence**

**Formation des Organisations de la Société Civile d'Afrique centrale sur l'Étude  
d'Impact Environnementale (EIE) des projets miniers**

**Secrétariat pour l'Évaluation Environnementale en Afrique Centrale  
(SÉEAC)**

avec la Collaboration de

**Fondation Camerounaise d'Actions Rationnelles et de Formation sur  
l'Environnement (FOCARFE),**

**Centre pour l'Environnement et le Développement (CED)**

et l'appui de

**IUCN-Pays Bas**

*Yaoundé, Mars 2010*

## SOMMAIRE

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION.....	3
2. OBJECTIFS .....	3
3. RESULTATS ATTENDUS .....	3
4. DÉROULEMENT DE LA FORMATION .....	3
4.1. Organisation de la réunion-formation sous-régionale.....	4
4.1.1. Groupes cibles .....	4
4.1.2 Approche et Montage pédagogique de la réunion-formation .....	4
4.1.3 Contenu de la formation .....	4
4.1.4. Programme indicatif de la formation.....	8
4.2. Réunion de restitution au niveau national .....	12
4.2.1. Objectifs .....	12
4.2.2. Groupes cibles .....	12
4.2.3. Programme des réunions de restitution et dissémination.....	12

## **1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Les projets relatifs aux industries extractives en général et plus spécifiquement les projets miniers sont en plein essor en Afrique centrale. Cependant, le niveau de prise en compte des considérations environnementales et sociales de ces projets aux différentes phases de conception, d'élaboration, de mise en œuvre et de suivi-évaluation reste sujet à caution, malgré l'adoption par la quasi totalité des pays concernés du principe du recours à l'Etude d'Impact Environnemental (EIE) pour tout projet susceptible de porter atteinte à l'environnement. C'est dans ce contexte que cette formation est organisée pour renforcer les capacités des organisations de la société civile de l'Afrique centrale en EIE pour qu'elles puissent mieux s'impliquer dans la gestion environnementale des projets miniers.

## **2. OBJECTIFS**

L'objectif principal de la formation est de renforcer les capacités des organisations de la société civile d'Afrique central en EIE afin qu'elles contribuent à en faire un outil de gestion durable à travers tout le cycle des projets.

Plus spécifiquement les OSC devraient être capables de :

- Suivre étroitement la conformité aux cadres légal et réglementaire des promoteurs miniers tant publics que privés;
- Dénoncer publiquement les cas de non conformité;
- Porter devant les tribunaux compétents les cas de non conformité;
- Evaluer et rendre public la nécessité du recours à l'expertise indépendante pour l'élaboration ou l'appréciation des TdR ou des rapports d'EIE se rapportant à des projets particulièrement complexes;
- Initier et supporter l'établissement de panels de revue indépendants;
- Sensibiliser le grand public.

## **3. RÉSULTATS ATTENDUS**

- Les OSC Suivent étroitement la conformité aux cadres légal et réglementaire des promoteurs miniers tant publics que privés;
- Les OSC Dénoncent publiquement les cas de non conformité;
- Les OSC portent devant les tribunaux compétents les cas de non conformité;
- Les OSC évaluent et rendent public la nécessité du recours à l'expertise indépendante pour l'élaboration ou l'appréciation des TdR ou des rapports d'EIE se rapportant à des projets particulièrement complexes;
- Les OSC initient supporter l'établissement de panels de revue indépendants;
- Les OSC font le plaidoyer en faveur d'une meilleure gestion environnementale et sociale des projets miniers et sensibiliser le grand public.

## **4. DÉROULEMENT DE LA FORMATION**

Il est prévu deux principales étapes : l'organisation d'une réunion-formation sous-régionale de 10 jours au Cameroun, et l'organisation d'une réunion de restitution et dissémination de deux jours par les pays participants.

## **4.1. Organisation de la réunion-formation sous-régionale**

La réunion-formation au niveau régional est prévue pour 10 jours au Cameroun consacrée à l'EIE des projets miniers incluant une visite de terrain de 3 jours dans des sites miniers.

### **4.1.1. Groupes cibles**

Les participants à cette réunion-formation (environ 2 par pays participants) seront des membres des OSC ayant une certaine connaissance de l'EIE et actifs dans le suivi de la gestion environnemental des projets miniers.

### **4.1.2 Approche et Montage pédagogique de la réunion-formation**

En général, l'approche didactique retenue pour la conduite de cette réunion-formation se veut être une approche « andragogique » qui s'appuie sur la capitalisation de l'expérience acquise par les participants dans les pratiques quotidiennes dans le cadre de leur travail.

Les outils participatifs seront prioritairement utilisés de manière à appliquer l'adage de Benjamin Franklin suivante : "Tell me and I forget. Teach me and I remember. Involve me and I learn." Se situant dans l'optique de la démarche qualité, la formation sera soumise à une évaluation quasi quotidienne par les participants en vue de son amélioration continue. Elle se déroulera suivant les 4 articulations suivantes:

- a) Présentations magistrales par les formateurs-personnes ressources sur les thématiques à l'ordre du jour,
- b) Etude de cas des pays concernés ;
- c) Travaux de groupes thématiques ;
- d) Visites et études pratiques sur le terrain : utilisation des matrices des impacts, fiches d'impact, évaluation d'une EIE déjà réalisée.

Les participants seront divisés en trois groupes d'environ 6 personnes. Ces groupes travailleront ensemble tout le long de la réunion-formation pour plus d'efficacité.

### **4.1.3 Contenu de la formation**

Le cours couvrira les principaux aspects suivants:

- Cadre légal et institutionnel de l'EIE dans le secteur minier; les lois et règlements relatifs à la dénonciation et à la saisine des tribunaux pour les cas de non conformité; les principes et éléments de fonctionnement des comités de revue externes, Stratégie de communication et de sensibilisation
- Les processus et la pratique de l'EIE: Analyse des alternatives, intégration de l'EIE dans les procédures de planification et de délivrance de permis et autorisations existantes, relation de l'EIE au cycle de vie du projet et aux points de décisions, le tri préliminaire, le cadrage et les termes de référence, la réalisation d'une EIE et la rédaction du rapport comprenant le plan de gestion environnemental (PGE), la revue du rapport, L'utilisation de l'EIE dans les décisions d'octroi des autorisations, le surveillance et le suivi-évaluation, la participation publique tout au long du processus;
- Les enjeux critiques et émergents (Evaluation-intégrée et prise de décision; EIE et audits environnementaux; Rôle de l'implication du public et des consultations formelles,

l'Evaluation Environnementale stratégique, impacts transfrontaliers, développement durable);

- La visite de terrain d'un site minier sera organisée avec le double objectif de tester l'usage de la matrice d'évaluation d'impact et la visualisation de certains impacts environnementaux d'une part, et d'autre part évaluer une EIE déjà réalisée sur le terrain. Cette visite sera formellement annoncée pour s'assurer que le secteur minier fait soit l'objet d'une attention particulière pendant la formation.

De manière opérationnelle, ces modules sont répartis en module ainsi qu'il suit :

### **Module 1 : Introduction**

Ce module sera consacré à l'ouverture, la présentation des participants et leurs attentes, la présentation du programme et de l'approche de la formation et

- Ouverture de la formation par les officiels
- Présentation des participants et des formateurs
- Identification des attentes des participants
- Présentation du programme et de l'approche de formation
- Identification des conditions de succès de la formation
- Présentation des modalités d'ordre pratique

### **Module 2 : L'EIE : concepts, procédures et Rôle des acteurs**

En s'appuyant sur les fondamentaux de l'EIE mais aussi sur le cadre légal, réglementaire et institutionnel des différents pays, ce module sera consacré aux généralités sur l'EIE notamment en ce qui concerne les définitions, l'importance du processus, la procédure, le rôle et la place des différents acteurs.

Approche pédagogique : Autour d'une brève présentation d'un des formateurs des échanges avec les participants permettront de répondre aux questions de Base sur l'EIE : Champ, parties prenantes, procédures d'approbation, quand commencer, rôle des acteurs, contexte, contraintes etc.

- Définition des concepts (Développement Durable, Environnement, Evaluation environnementale, Evaluation Environnementale Stratégique, Audit environnemental, Impact);
- Intégration de la dimension environnementale lors de l'élaboration et la mise en œuvre des projets ;
- Procédures ;
- Echanges nourris en plénière sur les concepts et la procédure.

### **Module 3 : Cadrage et termes de référence des EIE**

Le principe de l'EIE étant admis, ce module a pour but d'explorer la phase de cadrage dont un des objectifs est de servir de base à l'élaboration du contenu technique des termes de références.

Approche pédagogique : Un bref exposé participatif en plénière permettra de s'entendre sur les objectifs et les buts poursuivis par les TdRs ainsi que sur la manière dont ils sont réalisés dans différents pays.

Les participants seront exposés au cas concret de projet d'EIE qui servira comme champs d'application des lignes directrices lors des travaux en groupes. On s'entendra aussi sur la répartition des participants en groupes.

D'une manière générale, ce module couvrira les aspects suivants :

- Objectifs ;
- Format et contenu des TDR ;
- Etude de cas.

#### **Module 4 : Réalisation de l'EIE et rapportage**

Ce module, concerne la réalisation et la rédaction proprement dites d'une étude et d'un rapport d'EIE. Elle traitera des méthodes et outils aux différentes étapes de la description de l'environnement, la description du projet de ses alternatives, l'identification, la caractérisation et l'évaluation des impacts, les mesures de bonification, d'évitement, d'atténuation et de compensation, le programme de gestion environnementale et sociale, le suivi et la surveillance.

Approche pédagogique : Un bref exposé participatif en plénière permettra de s'entendre sur le contenu d'un rapport d'EIE et les méthodes et outils les plus utilisés aux différentes étapes, les avantages et les inconvénients de chaque méthode et outil de même que les conditions d'optimisation de l'utilisation de l'un ou l'autre. L'occasion sera donné aux participants de mettre en pratique quelques outils autour de l'étude de cas retenue.

D'une manière générale, ce module couvrira les aspects suivants :

- Contenu d'une EIE
- Méthodes et outils d'EIE
- Rédaction du Rapport
- Etude de Cas

#### **Module 5 : Participation publique**

Bien qu'ayant déjà été évoqué dans les modules précédents, le présent module compte revenir de manière plus explicite et spécifique sur la participation publique qui est considérée à juste titre comme un des piliers fondamentaux de l'EIE. Il s'agira notamment d'aborder les aspects permettant de garantir à la participation publique les conditions d'expression de son potentiel dans le cadre du processus d'EIE.

Les différents groupes de travail auront l'occasion d'apprécier les différentes facettes de la participation publique pendant l'étude de cas et à jouer le rôle du public lors des différentes restitutions des travaux.

D'une manière générale, ce module couvrira les aspects suivants :

- Objectifs et avantages de la participation publique dans le processus d'EIE.
- Les bases de la communication et formes de participation publique ;
- Facteurs qui limitent une participation efficace.
- Etude de cas

#### **Module 6 : Evaluation des TdRs et de la qualité de rapports d'EIE**

Ce module concernera l'examen et l'approbation techniques des TdRs et des rapports d'EIE ainsi que la rédaction des memoranda à l'intention des différents niveaux de décision. Des orientations

relatives à des listes de contrôle pouvant servir à la vérification de conformité et de bonnes pratiques seront débattues avec les participants.

D'une manière générale, ce module couvrira les aspects suivants :

- Critères d'examen technique des TdRs et des Rapports d'EIE ;
- Contenu d'un avis technique (mémoire) d'examen des TdRs et des Rapports d'EIE ;
- Expertise indépendante et examen des rapports

### **Module 7 : Défis de la mise en œuvre du plan de gestion environnementale et sociale**

Ce module aura pour but de débattre des conditions de mise en œuvre du PGES qui devrait être le côté concret du résultat de l'EIE. Cette réflexion sera menée en groupes et restitué puis débattus en plénière. Un accent sera mis sur la surveillance du respect de conformité et le suivi en tenant compte des éléments constitutifs d'un système de veille environnementale et sociale.

D'une manière générale, ce module couvrira les aspects suivants :

- Recommandations de l'EIE et délivrance des permis miniers ;
- Entraves à la mise en œuvre du PGES ;
- Suggestion pour l'amélioration du niveau de mise en œuvre des PGES ;
- Rôle des acteurs en particulier les OSC et éléments de veille environnementale et sociale.

### **Module 8 : Dénonciation et saisine des tribunaux**

Les OSC s'impliquent de plus en plus dans les affaires publiques (suivi indépendant, plaidoyer, Lobbying, etc.), il importe cependant, s'agissant de secteurs souvent sensibles, de s'assurer que cette implication est faite en tenant compte des règles de droit au niveau national et international. Ce module sera consacré aux dispositions légales et réglementaires en matière de dénonciation et de saisine des tribunaux.

Approche pédagogique : Autour d'une brève présentation d'un des formateurs des échanges avec les participants permettront de répondre aux questions de Base sur les principes et les règles à respecter en matière de dénonciation et de saisine des tribunaux. Les axes suivants seront abordés :

- Définition des concepts et termes;
- Principes régissant la dénonciation et la saisine de justice ;
- Les pièges à éviter ;
- Exemples d'application ;
- Echanges nourris en plénière sur les concepts et les procédures.

### **Module 9. Stratégie de communication, de sensibilisation et de Plaidoyer**

Ce module sera consacré aux stratégies de communication et de sensibilisation à l'endroit du grand public et de plaidoyer et Lobbying en direction des décideurs en rapport avec la prise en compte des préoccupations environnementale et sociale dans les projets miniers. Les points suivants seront abordés :

- Stratégie de Communication et de sensibilisation
- Stratégie de plaidoyer et de Lobbying

## **Module 10. Synthèse et évaluation de la formation**

Ce module s'inscrit dans l'optique de la démarche qualité et consistera au suivi quotidien d'une part du niveau d'appropriation des éléments de la formation par les participants et d'autre part de l'appréciation par eux des différentes articulations de la formation en vue d'une amélioration continue. Une session formelle sera consacrer à une discussion générale sur l'évaluation à la fin de la formation et les leçons apprises seront utiles à tout un chacun pour des exercices subséquents.

## **Module 11 : Clôture et remise des attestations**

Ce module sera consacré à la clôture et la remise des attestations de formation. Il pourra s'articuler comme suit :

- Remise des attestations de formation
- Lecture du communiqué final de la formation
- Mot de clôture des officiels

### **4.1.4. Programme indicatif de la formation**

L'essentiel du projet de programme de formation est repris dans le tableau 1. Il sera peaufiné pour tenir compte des avis du comité de pilotage

Tableau : Projet de programme de la formation

<b>Jour 1:</b>				
<b>Heures</b>	<b>Thème</b>	<b>contenu</b>	<b>Méthode</b>	<b>Acteurs</b>
	Enregistrement	- Arrivée, Accueil et Installation des participants	PM	Comité d'organisation
	Ouverture	- Mots d'ouvertures	PM	Officiels
	Prise de contact	- Introduction des participants - Attentes et objectifs - Approche et contenu de la FdF - Conditions de réussite et modalités pratiques	Animation	Modérateur
	EIE : concepts, procédures et rôle des acteurs	- Définition des concepts; - EIE et élaboration et la mise en œuvre des projets ; - Procédures d'EIE ; - Echanges	Présentation et discussions	Personne-Ressource
	Evaluation de la journée	-		Modérateur
<b>Jour 2</b>				
		- Synthèse du jour précédent - Contenu du programme du jour	Discussion modérée	Modérateur
	Le cadrage	- Objectifs ; - Format et contenu du cadrage et des TDR ; - Etude de cas. -	Présentation et discussions	Personne-Ressource
	Introduction à l'Etude de cas	- Présentation de l'étude de cas	Présentation	Personne-Ressource
	Etude de cas sur le cadrage et les TDRs	- Avis sur aspects à étudier dans l'EIE - Analyse des alternatives à inclure dans l'EIE - Présentation des résultats	Travaux de groupes	Personne-Ressource Modérateur
	Evaluation de la journée	-		Modérateur
<b>Jour 3</b>				
		- Synthèse du jour précédent - Approche de la formation, contenu du programme du jour	Discussion modérée	Modérateur
	Réalisation de l'EIE et rapportage	- Contenu d'une EIE	Présentation et discussions	Personne-Ressource

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodes et outils d'EIE</li> <li>- Rédaction du Rapport</li> <li>- Etude de Cas</li> </ul>	en plénière	
	Evaluation de la journée	-		Modérateur
<b>Jour 4</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Synthèse du jour précédent</li> <li>- Approche de la formation, contenu du programme du jour</li> </ul>	Discussion modérée	Modérateur
	- Participation publique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objectifs et avantages de la participation publique dans le processus d'EIE.</li> <li>- Les bases de la communication et formes de participation publique ;</li> <li>- Facteurs qui limitent une participation efficace.</li> <li>- Etude de cas</li> <li>-</li> </ul>	Présentation et discussions	Personne-Ressource
	- Evaluation des TdRs et de la qualité de rapports d'EIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Critères d'examen technique des TdRs et des Rapports d'EIE ;</li> <li>- Contenu d'un avis technique (mémoire) d'examen des TdRs et des Rapports d'EIE ;</li> <li>- Expertise indépendante et examen des rapports</li> <li>-</li> </ul>	Présentation et discussions	Personne-Ressource
	Evaluation de la journée	-		Modérateur
<b>Jour 5</b>				
	Visite de terrain	- Voyage vers les sites miniers		FOCARFE, CED
<b>Jour 6</b>				
	Visite de terrain	- Visite de terrain et application des outils (liste de contrôle, Matrice d'impact, vérification de la qualité d'une EIE, etc.)		FOCARFE, CED
	Evaluation de la journée	-		FOCARFE, CED
<b>Jour 7</b>				
	Visite de terrain	- Voyage retour à Yaoundé		FOCARFE, CED
<b>Jour 8</b>				
	Visite de terrain	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feed-back sur la visite de terrain</li> <li>- Restitution des travaux de groupe</li> </ul>	Discussion modérée	Modérateur
	Défis de la mise en œuvre du plan de gestion environnementale et sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entraves à la mise en œuvre du PGES ;</li> <li>- Suggestion pour l'amélioration du niveau de mise en œuvre des PGES ;</li> <li>- Rôle des acteurs et éléments de veille environnementale et sociale.</li> <li>- Etude de cas</li> </ul>	Présentations, discussion	Personne-Ressource
	Evaluation de la journée	-		Modérateur

<b>Jour 9</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Synthèse du jour précédent</li> <li>- Approche de la formation, contenu du programme du jour</li> </ul>	Discussion modérée	Modérateur
	- Dénonciation et saisine des tribunaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition des concepts et termes;</li> <li>- Principes régissant la dénonciation et la saisine de justice ;</li> <li>- Les pièges à éviter ;</li> <li>- Exemples d'application ;</li> <li>- Echanges nourris en plénière sur les concepts et les procédures.</li> <li>-</li> </ul>	Présentation, discussion et étude de cas	Personne-Ressource
	- Stratégie de communication, de sensibilisation et de Plaidoyer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stratégie de Communication et de sensibilisation</li> <li>- Stratégie de plaidoyer et de Lobbying</li> </ul>	Présentation, discussion et étude de cas	Personne-Ressource
	Evaluation de la journée	-		Modérateur
<b>Jour 10</b>				
	Plan d'action et réunion de restitution	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adoption d'un plan d'action pour la suite</li> <li>- Préparation de la réunion de restitution au niveau national</li> </ul>	Echanges	Modérateur Comité d'organisation SEEAC
	Synthèse et évaluation de la formation	- Analyse et évaluation conjointe des résultats de la formation, implications pour les exercices subséquents	Présentation et discussion	Modérateur
	Clôture et remise des attestations		Discussion	Commission d'organisation Officiels

## 4.2. Réunion de restitution au niveau national

Les associations nationales sur la base de l'expérience des participants à la réunion du Cameroun organiseront dans leurs pays respectifs une réunion de restitution et dissémination avec d'autres OSC locales.

### 4.2.1. Objectifs

Les objectifs poursuivis par ces réunions au niveau national sont de restituer et disséminer vers un plus grand nombre d'acteurs des OSC les enseignements, conclusions et recommandations de la réunion de Yaoundé. Il s'agit de contribuer à améliorer la compréhension des impacts environnementaux et sociaux potentiels des projets miniers, des possibles mesures pour accroître la conformité environnementale et sociale, identifier les problèmes spécifiques et les fora appropriés pour leur résolution, établir la transparence des procédures, développer la responsabilisation et l'appropriation locale entre autres.

Les Rapports de chacune de ces réunions seront produits et échangés à travers le site [Natureandpoverty.net](http://Natureandpoverty.net).

### 4.2.2. Groupes cibles

L'atelier de restitution et dissémination regroupera une quarantaine de participants membres des OSC actives dans le domaine de la prise en compte des considérations environnementales et sociales au niveau de chaque pays participants.

### 4.2.3. Programme des réunions de restitution et dissémination

Le programme indicatif des réunions de restitutions et disséminations pourraient s'établir comme suit

Thèmes	Contenu	Méthodes	Acteurs
<b>Jour 1</b>			
Introduction	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction des participants</li> <li>- Attentes et objectives de la formation</li> <li>- Vue du programme</li> </ul>	présentations et discussion	Modérateur
Cadre legal et institutionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre légal et institutionnel de l'EIE dans le secteur minier:</li> <li>- Eléments de recommandations et plan d'action</li> <li>- Echanges</li> </ul>	présentations, discussion, et travaux en groupe	Participants réunion du Cameroun Modérateur
Processus et la pratique de l'EIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les processus et la pratique de l'EIE:</li> <li>- Eléments de veille environnementales</li> <li>- Eléments de recommandations et plan d'action</li> <li>- Echanges</li> </ul>	présentations, discussion, et travaux en groupe	Participants réunion du Cameroun Modérateur
Examens critiques des rapports et TdR d'EIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examens critiques des rapports et TdR et rédaction des Memoranda</li> <li>- Eléments de recommandations et plan d'action</li> <li>- Echanges</li> </ul>	présentations, discussion, et travaux en groupe	Participants réunion du Cameroun Modérateur
<b>Jour 2</b>			
Défis de la mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Défis de la mise en œuvre</li> <li>- Eléments de recommandations et plan d'action</li> </ul>	présentations, discussion, et	Participants réunion du Cameroun

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Echanges</li> <li>-</li> </ul>	travaux en groupe	Modérateur
Dénonciation et saisine des tribunaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dénonciation et saisine des tribunaux</li> <li>- Eléments de recommandations et plan d'action</li> <li>- Echanges</li> </ul>	présentations, discussion, et travaux en groupe	Participants réunion du Cameroun Modérateur
Sensibilisation et plaidoyer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stratégie de communication: sensibilisation et plaidoyer</li> <li>- Eléments de recommandations et plan d'action</li> <li>- Echanges</li> </ul>	présentations, discussion, et travaux en groupe	Participants réunion du Cameroun Modérateur
Plan d'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Synthèse et recommandations</li> <li>- Evaluation de la reunion</li> <li>- Clôture</li> </ul>	présentations, discussion	Modérateur Comité d'organisation SEEAC